



Supported by



Under contract CINEA/2022/OP/0011 with the European Commission  
supporting the LIFE Programme

# Boas propostas LIFE Como prepará-las?

***LIFE Info Day 7 Maio 2024***

Filipa Ferrão  
Equipa externa de monitorização – ELMEN EEIG

# Principais desafios



➤ A chave para o sucesso é sempre a mesma! *Definir bem:*

- Há muita **competição pelos fundos LIFE** (de 470-580 propostas submetidas anualmente são selecionadas 85-105)
- (**Novo**) ambiente de TI e formulários de aplicação
- As **propostas fracassadas** são mal preparadas ou denotam pouca ambição

- **O quê (ideia)**
- **Como (ações)**
- **Com quem (parceria & stakeholders)**
- **Duração**
- **Custo (orçamento)**
- **Futuro (continuidade)**



Supported by





Supported by



# 7 Dicas para uma boa proposta LIFE

”A dream is just a dream. A goal is a dream with a plan and a deadline”

*Harvey MacKay*

1

# Começar cedo ... começar já!

Abertura da convocatória:

**18 Abril 2024**

1º prazo de submissão:

**5 Setembro 2024**

**17, 18 e 19**



Supported by



## 2 Ler a informação relevante

- LIFE Web site [https://cinea.ec.europa.eu/life\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/life_en) – LIFE project database
- Call documents (Funding & tender opportunities portal)
- LIFE Regulation and Multi-annual work-programme
- Eventuais informações específicas e diretrizes elaboradas pelo Ponto Focal Nacional (APA)



*Atenção aos temas, prioridades, critérios de avaliação desta convocatória*



Supported by



# 3 Escolha a sua ideia e estruture-a

## Avaliar se tem:

- Um **objetivo** claro para o projeto?
- Uma compreensão clara da **situação atual** (investigação ou mercado) e do **seu ponto de partida**?
- **Grupo(s)-alvo** claro(s)? Um conjunto claro de participantes e *stakeholders*?
- Um caminho claro para **marcar a diferença**? – que impacto quer ter (no sector, na tecnologia, nas espécies, na área geográfica, etc.)?
- O que **fica depois** do projeto (diferente e melhor)?

Palavra-chave: clareza



*Uma boa ideia nem sempre resulta numa boa proposta e vice-versa*



Supported by



# 4

## Construa um consórcio adequado

(mas primeiro defina bem as ações e não só as técnicas...)

- Seja **consistente** – mantenha-se fiel ao seu objetivo e ao(s) seu(s) grupo(s) alvo
- **Escolha bem os seus parceiros** – com competências diversas e a experiência necessária. Avalie o seu valor acrescentado e se nacional e/ou transnacional
- Seja **flexível** - esteja preparado para renunciar a um país se não encontra o parceiro adequado
- **Envolva os seus parceiros** na preparação da proposta – evite surpresas depois da submissão
- **Mantenha o consórcio motivado** – combine um método de trabalho para a fase de proposta, faça um plano para acolher as suas contribuições!

Palavra-chave: eficiência



*Não basta a competência técnica, mas também a capacidade/compromisso de cumprir planos de trabalho, prazos e orçamentos*



Supported by



## 5

# Elabore o orçamento

Palavra-chave: custo-benefício

- Defina o orçamento de “baixo para cima” (*bottom-up*)
- Primeiro identifique as ações/tarefas – depois estime o orçamento
- Verifique a consistência do orçamento ao prosseguir com o Plano de Trabalho:
  - Partilha de recursos
  - Distribuição adequada entre os parceiros
  - Proporção adequada de “pessoas-mês” nas principais ações do projeto



***Necessário e justificado, equilibrado, sustentado & sustentável e economicamente uma solução mais eficiente***



Supported by



# 6

## Escreva a proposta

- **Afine** os objetivos e o(s) grupo(s)-alvo
- Dedique tempo para decidir a melhor metodologia a ser aplicada – é realista? Pode funcionar? Pense **no impacto do projeto!!**
- Defina as **principais fases do trabalho**
- Siga as diretrizes dos formulários e do modelo da proposta
- Respeite estritamente o número de páginas e não apague as instruções
- **Comunicação & disseminação:** o quê? para quem? como? com que frequência? com que finalidade?

### Comunicação

Promover as próprias ações e os seus resultados

### Difusão

Divulgação pública dos resultados

### Exploração

#### Uso dos resultados

... na investigação  
... na criação/oferta de um produto, processo ou serviço  
... em atividades de normalização/regulação



Supported by



# Desenho do Projeto - I

Palavra-chave: coerência

- A **descrição da situação de partida (*baseline*)** deve ser clara o suficiente: é essencial para avaliar o potencial do projeto (AW1)
- A **sequência das ações** deve ser lógica e deve corresponder à descrição do projeto (AW1 – AW2). As ações são apropriadas para resolver o problema identificado?
- Ao descrever as tarefas, deve ficar claro quem lidera/participa (AW2-AW4). Explicar claramente **quem faz o quê e quando**. Procurar complementaridades e evitar redundâncias na execução
- Garantir um **equilíbrio de *deliverables* e *milestones***: estes são importantes porque especificam os resultados esperados
- **Limitar o número de ações às essenciais** para alcançar os objetivos do projeto. O **tipo** de ações também deve ser avaliado
- **Coerência na descrição e resultados nas várias partes** que compõem a proposta (*Part B & Work Packages*)



Supported by



# Desenho do Projeto - II

Palavra-chave: realista

- Para estimar a **duração do projeto**, deve considerar:
  - o tempo suficiente para **obter dados** sobre os impactos das atividades do projeto, mas também para **analisá-los e divulgá-los**
  - se depende do **ciclo de vida das espécies**, se é necessário ter em conta períodos de colheita ou **atividades sazonais**
  - os períodos legais para **obtenção de licenças, autorizações e processos de aquisição de bens/serviços ou de aquisição de terras**
  - incluir um **período de segurança (buffer)** para imprevistos (atrasos na obtenção de licenças, alvarás e autorizações, obras, adjudicações, se vão ser construídos protótipos, etc.)
- Resultados esperados e **estimativas quantificadas dos impactos do projeto** (durante e após a sua conclusão) (AW3). Valor para a UE: **atualização de políticas, nova legislação, mudanças de comportamento, novo produto no mercado...**



Supported by



# Desenho do Projeto - III

Palavra-chave: futuro

- As **atividades/planos para garantir a sustentabilidade (continuidade)** dos resultados do projeto, tanto técnica como financeira, são absolutamente cruciais! (AW3)
  - Quem é afetado pelo problema? Quem usará as soluções/ferramentas desenvolvidas? As autoridades locais estão envolvidas? Como? Assegurar a participação ativa das principais partes interessadas
  - *Stakeholders*/grupos-alvo devem ser envolvidos desde o início; muitas vezes são os principais atores da sustentabilidade e do futuro do projeto
- A **replicação e a transferibilidade das soluções e/ou dos resultados** devem ser tidas em conta e as ações respetivas devem ser bem concebidas (AW3)
- Imperativo seguir os **requisitos de comunicação/disseminação**. Equacionar a organização/participação em *platform meetings* e eventos de *networking*
- O **futuro pós LIFE** do projecto



Supported by



# Desenho do Projeto

## Desenho adequado

Análise sólida do problema, do estado actual e da solução proposta (*baseline*)

*Stakeholders* chave envolvidos (incl. utilizadores)

Avaliação consistente dos impactos ao longo do ciclo de vida da solução proposta

Estratégia clara sobre como manter e multiplicar os impactos

## Falhas frequentes

Informação de base insuficiente (porquê, quem e como)

A lógica (*rationale*) do projeto é apenas definida durante a sua execução

Muitos objetivos e demasiado gerais

Consórcio pobre (os parceiros não encaixam em termos de *know-how* ou o orçamento é insuficiente)

Excesso de optimismo/irrealismo ou falta de quantificação dos impactos

A replicação confunde-se com *networking* e com divulgação

Planos vagos para sustentar o projeto/resultados após o fim do projeto



Supported by



# 7 Revisão final



- Verifique a integridade da proposta
- Verifique a coerência entre a descrição das ações e o orçamento
- Peça a “alguém de fora” que faça uma leitura crítica e lhe dê a sua opinião
- Se tiver oportunidade peça a um falante nativo/tradutor para rever o inglês

*O quê (ideia) | Como (ações) | Com quem (parceria&stakeholders) | Duração | Orçamento*



Supported by



# Obrigada!

## Siga-nos em.....



[https://cinea.ec.europa.eu/life\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/life_en)



[LIFE Programme](#)



[@LIFEprogramme](#)

[@CleanEnergy\\_EU](#)



[LIFE Programme](#)



[LIFE Programme](#)



[@LIFEprogramme](#)



[LIFE Newsletter](#)

[Clean Energy Newsletter](#)

**Disclaimer:** Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or CINEA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.



Supported by



ELMEN